



de **verrekijker**

PC Jenaplan basisschool



SCHOOLGIDS 2020-2021



WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. In deze gids willen we laten zien wat ouders van de Verrekijker kunnen verwachten en wat onze school voor uw kind kan betekenen. Het is een (praktische) gids met onder andere informatie over waar wij als school voor staan; onze ambities en hoe we dat proberen waar te maken. Wij hopen dat u tussen de regels door vooral de sfeer proeft van onze school, waarin de zorg voor elkaar en de unieke ontwikkeling van elk kind centraal staat.

Wilt u de sfeer in het echt proeven? U bent van harte uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Wij zijn telefonisch bereikbaar op 0223-690074.

Namens het team van de Verrekijker wens ik iedereen een inspirerend en fijn schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Annemiek Julius
Schoolleider PC Jenaplanschool De Verrekijker Julianadorp
verrekijker-julianadorp@kopwerk.nl en/of a.julius@kopwerk.nl



INHOUDSOPGAVE

I De school

I.1 Adresgegevens.....	5
I.2 Stichting Kopwerk.....	5

2 Waar staan we voor?

2.1 Onze missie	7
2.2 Jenaplanonderwijs.....	7
2.3 Protestant-christelijke identiteit	8
2.4 De Verrekijker biedt inclusief onderwijs	8

3 De organisatie van onze school

3.1 Teamsamenstelling	10
3.2 Vervanging bij ziekte of afwezigheid van stamgroepleiders	11
3.3 Scholing van stamgroepleiders	11
3.4 Coördinatietaken	11
3.5 Plaatsing van nieuwe kinderen.....	11
3.6 Afwezigheid van kinderen	12
3.7 Leerplicht	12
3.8 Extra verlof.....	12
3.9 Regels en afspraken op school	13
3.10 Regeling schorsing en verwijdering.....	14

4 De organisatie van ons Jenaplanonderwijs

4.1 Het jonge kind: onderwijsaanbod in groep 1 t/m 3	15
4.2 Alles in 1: geïntegreerd lesaanbod in groep 4 t/m 8	15
4.3 Rekenonderwijs	16
4.4 Burgerschapsvorming en sociale integratie	16
4.5 Levensbeschouwelijk onderwijs.....	16
4.6 Bewegingsonderwijs	16

5 De zorg voor kinderen

5.1 Intern begeleiden.....	18
5.2 Hoe volgen we de ontwikkeling van onze kinderen?	18
5.3 Passend onderwijs.....	18
5.4 Kinderen met ondersteuningsbehoefte.....	20
5.4.1 Ondersteuning van het jonge kind	20
5.4.2 Ondersteuning op het gebied van dyslexie.....	20
5.4.3 Ondersteuning op het gebied van meerkanners.....	21
5.5 Groepsverlening	21
5.6 Versnellen	22
5.7 Externe instanties.....	22
5.8 De verwijsindex.....	24



6 De ontwikkeling van ons onderwijs

6.1 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs in de school	25
6.2 Contacten met andere instellingen.....	26

7 De resultaten van ons onderwijs

7.1 Toetsresultaten.....	28
7.2 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	28
7.3 Eindopbrengsten.....	29

8 De ouders

8.1 Betrokkenheid van ouders	30
8.2 Parro en de nieuwsbrief	30
8.3 Medezeggenschapraad.....	30
8.4 Ouderwerkgroep	30
8.5 Ouderbijdrage.....	31
8.6 Ouderactiviteiten	31
8.7 Portfolio -en oudergesprekken	31
8.8 Klachtenregeling	32
8.9 Verzekeringen	33
8.10 Wijzigingen gegevens	33

9 Schooltijden en vakanties

9.1 Schooltijden	34
9.2 Planning.....	34

10 Wat u verder nog mag weten

35

11 Adressen

37

I DE SCHOOL

I.1 Adresgegevens

Protestants Christelijke Jenaplanschool

De Verrekijker

Bezoekadres:

Vogelzand 4104
1788 MJ Julianadorp
Telnr:0223-690074

Postadres:

Postbus 1038
1780 EA Den Helder

E-mailadres: verrekijker-julianadorp@kopwerk.nl

Website: www.verrekijker-julianadorp.nl

Social media: www.facebook.com/basisschooldeverrekijkerjulianadorp.nl
www.instagram.com/de_verrekijker_julianadorp

Basisschool De Verrekijker is sinds 1995 een fusieschool van Het Wagenwiel in Julianadorp en de Da Costa in Den Helder. De school bestaat uit twee locaties, die gevestigd zijn in Julianadorp en Den Helder. De verrekijker staat symbool voor de fusie-op-afstand. De beide kijkers geven je een blik in de toekomst. Het brengt de omgeving dichterbij en het kan afstanden overbruggen. Ook staat de verrekijker symbool voor ontdekken en waarnemen. Wij hebben de focus op jou!

De locatie Verrekijker Julianadorp huisvest zich in een karakteristiek gebouw in de wijk Vogelzand. De Verrekijker heeft een leerlingenaantal van 94 leerlingen (1-10-2020). Een kleine school waar kinderen, stamgroepleiders en ouders elkaar kennen en ontmoeten. De Verrekijker heeft zowel kinderen uit de buurt, als ook kinderen van verder weg, omdat ouders bewust voor ons Jenaplanonderwijs kiezen. Wij vormen een Integraal Kindcentrum (IKC) met de peuterschool De Sterrekijkers (Kappio) en de speltheek 't Stokpaardje. Direct tegenover de school ligt de gemeentelijke gymzaal, waar bewegingsonderwijs wordt gegeven voor de stamgroepen 3 t/m 8.

I.2 Stichting Kopwerk

Stichting Kopwerk stuurt momenteel 24 protestants christelijke basisscholen aan in de Kop van Noord-Holland en West-Friesland. Ruim 350 medewerkers zorgen ervoor dat ongeveer 3500 kinderen iedere dag kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen. Onze scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht nationaliteit, godsdienst of levensbeschouwing, waarvan de ouders zich kunnen vinden in ons concept en onze grondslag respecteren. De scholen krijgen de ruimte en bewegingsvrijheid die nodig is om iedere school een eigen kleur te laten uitstralen naar de kinderen, de wijk en het team.

Daarnaast werken de Kopwerkscholen onderling intensief samen om de kwaliteit van het leren en opvoeden zo goed mogelijk vorm te geven. Onder het motto 'lokaal wat kan en centraal wat wint' wil Kopwerk groot zijn in kleinschaligheid.

Stichting Kopwerk/Schooltij
De Verwachting 7
1761 VM Anna Paulowna





Woord van ons bestuur:

Beste ouders/verzorgers,

Het jaar dat we achter ons laten was op vele fronten een bijzonder jaar. Daarop terugblikken is misschien niet gebruikelijk in een schoolgids. Toch doen we het dit jaar.

Allereerst om alle ouders/verzorgers en collega's te bedanken voor de enorme inzet, zodat het leren zo veel mogelijk door kon gaan in de tijd dat de scholen grotendeels dicht waren.

En daarna bij het maken van een nieuw evenwicht, toen de scholen weer (gedeeltelijk) open mochten en de anderhalve meter van kracht bleef. Het was prachtig om te zien hoe we elkaar

- weliswaar op afstand - toch vast hielden in deze crisisperiode en hoe flexibel en vitaal we in deze periode als scholen en samenleving voor de dag konden komen!

Het werd, naast natuurlijk een zorgelijke tijd, zeker ook een leerzame tijd. Bent u benieuwd naar wat we geleerd hebben en wat we graag meenemen naar 'het nieuwe normaal', kijk dan na het zomerreces in het Onderstroom magazine van Kopwerk/Schooltij.

Vlak voor de Corona uitbraak kregen we een vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie, met als mooie uitkomst de bevestiging dat het goed zit met onze kwaliteit! Ook is het mooi om te zien dat we door de hele organisatie steeds meer in dezelfde taal over kwaliteit spreken en handelen.

Wij zijn trots op de resultaten die in het rapport staan. De inzet van de collega's op de scholen en op 't kantoor is gezien en beloond! Het rapport

staat op de site van de school en op de site van Kopwerk en Schooltij. Met dit rapport als steun in de rug, pakken we met plezier de uitdaging op om verder te bouwen aan de kwaliteit van onze scholen en onze organisatie. Daarmee kijken we ook vooruit naar het komend schooljaar.

We wensen alle kinderen, ouders/verzorgers en alle collega's op school een leerzaam, fijn en bovenal gezond schooljaar 2020-2021 toe.

John Decker en Jan Bot,
bestuurders Kopwerk en Schooltij

2 WAAR STAAN WIJ VOOR?

2.1 Onze missie

Wereldwijze kinderen zien meer!

“De Verrekijker staat voor wereldwijze kinderen die zelfbewust, sociaal en ondernemend de toekomst in stappen.”

Protestant-christelijke Jenaplanschool De Verrekijker in Julianadorp is een school voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, waar iedereen zich prettig en welkom voelt. Ons onderwijs kenmerkt zich door de christelijke- en Jenaplanwaarden en het inclusieve denken. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op geheel eigen wijze. Wij stimuleren dat elk kind zich zo breed mogelijk ontwikkelt, maar ook de kans krijgt zijn of haar eigen, unieke talenten te ontdekken en ontplooien. De kinderen leren zorg en respect te hebben voor zichzelf en anderen om zich heen. Met de hulp van de stamgroepleider leren ze verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces.

2.2 Jenaplanonderwijs

De Verrekijker is een Jenaplanschool. Wij doen er alles aan om elk kind dat te kunnen bieden wat het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen in eigenheid en de beste versie van zichzelf. Wij geloven dat je dit kunt bereiken door samen te leren leven. Ons onderwijs richt zich naast de schoolse kennis en vaardigheden dus ook op de opvoeding.

Wereldoriëntatie vormt het hart van ons onderwijs. Kenmerkend voor onze school zijn de thematische projecten om de wereld om je heen te leren kennen. De wereld ontdek je niet alleen in boeken, maar juist door zelf te ontdekken en te ervaren, zowel binnen als buiten de school. Elk project gaan we erop uit of krijgen we een bezoek op school van een gast(docent).

We werken met stamgroepen, waarbij kinderen van verschillende leeftijden en niveaus bij elkaar zitten. De kinderen leren omgaan met verschillen.

In de stamgroep verandert de positie van kinderen elk jaar. Soms behoort een kind tot de jongste van de klas en soms tot de oudste. Deze dynamiek biedt mogelijkheden om van en met elkaar te leren en voor elkaar te zorgen, net zoals in een gezin en de wereld om ons heen.

Samen praten, samen werken, samen spelen en samen vieren vormen de basis van onze lessen op de Verrekijker, oftewel het ritmisch weekplan. Wij streven ernaar dat er zoveel mogelijk afwisseling plaatsvindt tussen werk en ontspanning:

- De kring is de basis van waaruit we plannen, praten en presenteren. De plek waar ieder kind zich leert te uiten, te luisteren en een mening te vormen.
- Tijdens blokperiodes en instructies wordt er (samen) gewerkt aan zelfstandig en betekenisvol leren. Kinderen werken individueel, in tweetallen of in kleine groepjes. Ze leren verantwoordelijk te zijn voor wat ze moeten en willen leren, wanneer ze om hulp vragen en wat je met de kennis kunt doen.
- Spelen is leren! Door samen te spelen, leren kinderen om rekening met elkaar te houden, te overleggen en samen te beslissen.
- Door samen te vieren staan we stil bij bijzondere momenten, zoals de introductie van een nieuw project, kerst of verjaardag, of om aan elkaar te laten zien wat we hebben geleerd die week.

Wij werken volgens de twaalf kernkwaliteiten van de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV). Het jenaplanconcept is een concept, waarin relaties centraal staan:

1. De relatie van het kind met zichzelf
2. De relatie van het kind met de ander en het andere
3. De relatie van het kind met de wereld



1. Relatie van het kind met zichzelf

- 1.1 Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent voelen.
- 1.2 Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
- 1.3 Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
- 1.4 Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

2. Relatie van het kind met de ander en het andere

- 2.1. Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijdsheterogene stamgroep.
- 2.2. Kinderen leren samen te werken met andere kinderen, hulp te geven en te ontvangen en daarover te reflecteren.
- 2.3. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.

3. Relatie van het kind met de wereld

- 3.1. Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties.
- 3.2. Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.
- 3.3. Kinderen passen binnen wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.
- 3.4. Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch dagplan.
- 3.5. Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

- 3.6. Op onze buitenmuur hangt een bordje van de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV). Wij zijn hiermee een officiële Jenaplanschool.

2.3 De Protestant-christelijke identiteit

Onze school is een protestants-christelijke basisschool. Wij ervaren de verschillen tussen kinderen als waardevol. In onze school werkt deze inspiratie door in de omgang met elkaar. Bij ons staan de volgende waarden centraal:

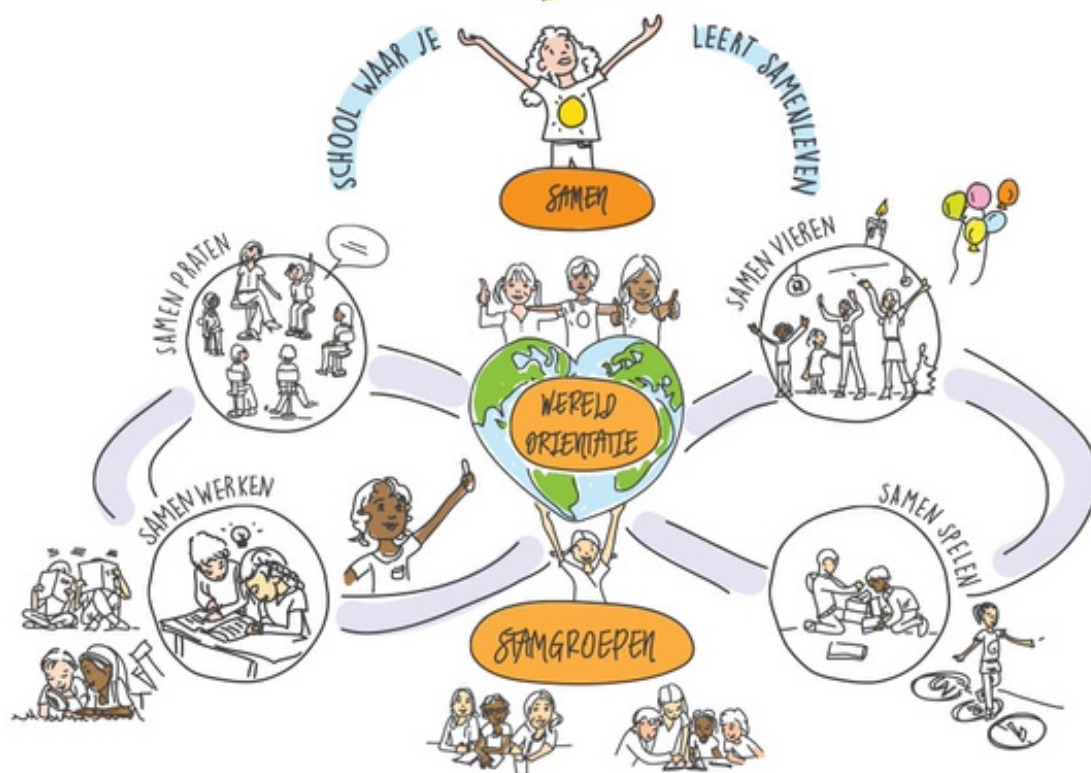
- Eigen verantwoordelijkheid
- Openheid
- Aandacht voor jezelf en elkaar in de school als gemeenschap
- Het vieren van (christelijke) vieringen

Zo zullen we ieder kind uitdagen zich persoonlijk te ontwikkelen en tegelijkertijd aandacht te houden voor 'het samen' en de wereld om je heen. Deze zelfde waarden vinden we terug in het Jenaplanonderwijs.

2.4 De Verrekijker biedt inclusief onderwijs

De Verrekijker staat open voor alle kinderen zowel begaafde kinderen als kinderen met leermoeilijkheden en/of een belemmering. Een inclusieve school probeert op een zinvolle manier tegemoet te komen aan de verschillende behoeften van al deze kinderen. Om dit te realiseren krijgt ons team de nodige ondersteuning, middelen en scholing.

NEDERLANDSE **TENAPLAN** VERENIGING



3 DE ORGANISATIE VAN ONZE SCHOOL

3.1 Teamsamenstelling

Onze school is een leef- en werkgemeenschap van kinderen en volwassenen. Deze samenleving-in-het-klein is geordend in stamgroepen, waar kinderen en volwassenen van, met en aan elkaar leren.

In schooljaar 2020-2021 zijn onze vier stamgroepen als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 Elzen	Claudia Heil	Claudia Heil	Claudia Heil	Claudia Heil	Claudia Heil
3/4 Berken	Francis Jolen	Judith Jaeqx	Judith Jaeqx	Francis Jolen	Francis Jolen
5/6 Wilgen	Wendy Schrijver	Wendy Schrijver	Wendy Schrijver	Wendy Schrijver	Wendy Schrijver
6/7/8 Hazelaars	Wies van de Poel	Marrèt Bruijnooge	Marrèt Bruijnooge	Marrèt Bruijnooge	Marrèt Bruijnooge

Naast stamgroepen kent de school de volgende groepsvormen:

- **Jaargroep:** Binnen het taal- en rekenonderwijs wordt er gewerkt met jaargroepen, waar mogelijk zoveel mogelijk op maat.
- **Tafelgroep:** Elke stamgroep is verdeeld in een aantal heteroog (kinderen van verschillende leeftijden) samengestelde tafelgroepen.

De grootte van de groepen kan variëren. Dit aantal is afhankelijk van het aantal kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep. Wij streven ernaar dat niet meer dan twee stamgroepleiders de verantwoording dragen voor één stamgroep.

De stamgroepleider:

De eerst verantwoordelijke voor de gang van zaken in de groep. Mocht er iets zijn met uw kind, dan is dit de eerste persoon met wie contact wordt opgenomen. Indien u een afspraak met de stamgroepleider van uw kind wilt maken, verzoeken wij u vriendelijk buiten de lesuren langs te komen of te bellen voor een afspraak. Alle leden van het team zijn op school te bereiken via telefoonnummer: 0223-690074.

Onderwijsassistent:

Carla Kaan. Carla werkt onder de verantwoordelijkheid van de stamgroepleider en biedt hulp aan groepjes- of individuele kinderen.

Intern begeleider

(IB-er): Hermien Bakker. Hermien is verantwoordelijk voor de coördinatie van de begeleiding van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften. Zij helpt de

stamgroepleiders met de organisatie en realisatie van een passend leerstofaanbod. Hermien overlegt met hulpverlenende instanties.

Onderwijsondersteunend personeel:

zoals de administratieve kracht (Trijntje Kiewiet), I-coach (Evy & Danny), vrijwilliger (Mariëlla Heil) en onze schoonmaakster (Sue-Yin).

Pedagogisch medewerkers peuterschool:

Monique van Twijver en Nanda Addink. Zij zijn verantwoordelijk voor de kinderopvang vanuit Kappio.

Stagiaires:

Jaarlijks krijgt een aantal stagiaires de gelegenheid zich in de praktijk te vormen op onze school. Naast stagiaires van de IPABO (1e, 2e en 3e jaars studenten) kunnen er ook leraren in opleiding (=LIO 4e jaars studenten) op onze school aanwezig zijn. Zij nemen geleidelijk de

volledige taak van een stamgroepleider over. De stamgroepleider verdwijnt naar de achtergrond, maar blijft (op afstand) verantwoordelijk voor zijn of haar groep. Ook zijn er stagiaires bij ons op school, die de opleiding voor onderwijsassistent, sociaal pedagogisch medewerker, verzorgende of facilitair medewerker volgen aan een Regionaal Opleidingscentrum (ROC) of Het Horizon College.

Directeur:

Annemiek Julius

3.2 Wijze van vervanging bij ziekte of afwezigheid van stamgroepleider

Bij ziekte of verlof van één van de stamgroepleiders wordt vervanging gezocht. In de praktijk blijkt dat dit niet altijd eenvoudig is. Er moet dan een andere oplossing gezocht worden. Er zijn drie mogelijkheden:

- Stamgroepleiders zonder lesgevende taken worden dan ingezet.
- De kinderen worden verdeeld over de andere stamgroepen.
- De kinderen worden (eventueel met huiswerk) naar huis gestuurd. In dit geval zal de directeur de inspecteur van onderwijs in Haarlem hiervan op de hoogte brengen.

3.3 Scholing van stamgroepleiders

Als school stimuleren wij stamgroepleiders om hun bekwaamheid te vergroten door middel van cursussen. Wanneer een cursus op een lesdag valt, wordt er voor vervanging gezorgd. Ook vinden er studiedagen plaats voor alle teamleden. Deze studiedagen zijn altijd op lesdagen en worden vroegtijdig bekend gemaakt. De kinderen hebben dan vrij van school. Dit is mogelijk, omdat de kinderen marge-uren opbouwen aangezien zij meer uren naar school gaan dan wettelijk is voorgeschreven.

3.4 Coördinatietaken

Enkele stamgroepleiders hebben, naast lesgeven en overige taken, een coördinatietak. Soms zijn de stamgroepleiders hiervoor ambulant om de taken goed uit te voeren.

Management Team: Annemiek Julius, Hermien Bakker en Wendy Schrijver

ICT: Wendy Schrijver

Kunst- en cultuurbeleid: Marrèt Bruijnooge

3.5 Plaatsing van nieuwe kinderen

Wij adviseren ouders om zich te gaan oriënteren op de keuze van een basisschool, wanneer hun kind drie jaar is. Het is bij ons mogelijk om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding met de directeur en de stamgroepleider van I/2. Op deze manier kan de sfeer van onze school geproefd worden en gekeken worden of De Verrekijker de juiste plek is voor uw kind. Het is prettig voor onze planning wanneer uw kind voor zijn/haar vierde geboortjaar wordt aangemeld*. Nieuwe kleuters mogen voor hun vierde jaar meedraaien in de stamgroep. De stamgroepleider van I/2 stuurt een maand voor de verjaardag van uw kind een uitnodiging. Kinderen die vlak voor de zomervakantie vier jaar worden wennen over het algemeen niet. Uit onze ervaring blijkt dat het prettiger is voor het kind om na de vakantie direct te starten in hun 'nieuwe' stamgroep.

*Als bij inschrijving blijkt dat het kind een handicap of speciale onderwijsbehoeften nodig heeft, start er een ander protocol. Dit protocol is ter inzage op school aanwezig.

Bij instroom van een kind van een andere basisschool wordt er door de directeur en/of ib'er contact gezocht met de school van herkomst. Deze informatie kan medebepalend zijn voor definitieve plaatsing.



3.6 Afwezigheid van kinderen

Wanneer uw kind afwezig is vanwege ziekte of om andere redenen dan het buitengewoon verlof, kunt u dit voor aanvang van school telefonisch doorgeven (0223-690074). Indien uw kind op school ziek wordt, bellen wij u, zodat uw kind opgehaald kan worden. Als uw kind onder schooltijd naar de dokter of tandarts moet, verwachten wij dat u uw kind ophaalt en weer terugbrengt.

3.7 Leerplicht

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Dit houdt in dat ze op de tijden dat de school geopend is het onderwijs dienen te volgen. Hoewel 4-jarigen nog niet leerplichtig zijn, vinden wij het voor de ontwikkeling van een 4-jarige noodzakelijk dat ze regelmatig de school bezoeken. Mocht uw kind om lichamelijke dan wel sociaal-emotionele redenen hier (nog) niet aan kunnen voldoen, dan is overleg altijd mogelijk. Er kan dan samen met de stamgroepleider naar alternatieven worden gezocht waarbij de ontwikkeling van uw kind voorop staat.

3.8 Extra verlof

Er zijn vier mogelijkheden om buiten de vakanties vrij te krijgen van school:

A. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Verlof kan worden verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen vakantie tijdens de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- Eén maal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

B. Gewichtige omstandigheden

10 dagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen. Afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
- Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof

C. Godsdienstige verplichtingen

Een verzoek om extra verlof in geval van godsdienstige verplichting op grond van het gestelde in artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient vooraf tenminste twee dagen voor de verhindering te worden ingediend bij de directeur van de school.

D. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 dagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan

10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Formulieren voor alle extra verlofaanvragen zijn bij de directie te verkrijgen.

Let op: De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden kan een proces-verbaal worden opgemaakt. Ook kinderen die veelvuldig te laat komen of veelvuldig ziek gemeld worden, worden bekend gemaakt bij de leerplichtambtenaar. Deze regeling is januari 2017 ingegaan.

3.9 Regels en afspraken op school

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op onze school zich prettig en veilig voelt. Om te zorgen dat er een fijne sfeer heerst op school, hebben wij een aantal regels en afspraken. Wij gaan er van uit dat kinderen en volwassenen elkaar helpen zich aan de regels te houden.

Ik zorg goed voor mijzelf

- Ik zeg als ik iets niet wil: 'STOP, HOU OP!'
- Ik zal rustig uitleggen wat ik voel of wil.
- Ik ga alleen weg van school of plein als ik dat afgesproken heb met mijn stamgroepleider.
- Ik neem de rust om te eten en te drinken.
- Ik geef mijn mobiele telefoon onder schooltijd in bewaring aan de stamgroepleider.

Ik zorg goed voor een ander

- Ik ben aardig en beleefd tegen een ander.
- Ik kan sorry zeggen als ik een fout heb gemaakt.
- Ik los een probleem op zonder vechten of schelden.
- Ik stoer een ander niet als de ander dat niet wil.

Ik zorg goed voor alles om mij heen

- Ik loop naast mijn fiets op het plein.
- Ik plaats mijn fiets (spacescooter, step e.d.) in de fietsenstalling.
- Ik loop en praat rustig in school.
- Ik doe mijn jas (muts, wanten, sjaal e.d.) in mijn luizenzak aan de kapstok.

- Ik kom alleen aan de spullen van een ander als het van de ander mag.
- Ik laat de ruimte netjes achter waar ik ben geweest.
- Ik ga netjes om met (school)materiaal.
- Ik ga met zorg om met bomen, struiken en planten.

Wanneer kinderen zich niet aan de regels houden, zullen wij ze eerst op de regel aanspreken. Na herhaling volgt een consequentie en als er geen verbetering optreedt, worden ouders op de hoogte gesteld. Bij vechten, pesten en herhaaldelijk uitdagen volgt direct een consequentie en ook hier betrekken wij ouders bij als we geen verbetering zien.

Omdat ouders ook een onderdeel van onze school zijn, hebben wij voor hen ook een aantal gedragsregels opgesteld:

- Ik heb een voorbeeldfunctie.
- Ik wacht na schooltijd buiten op mijn kind(eren).
- Ik rook buiten het plein.
- Ik laat mijn hond buiten het plein wachten.



3.10 Regeling schorsing en verwijdering

In het kader van rechten en plichten, moeten we u wijzen op deze regeling. We hopen er natuurlijk nooit gebruik van te hoeven maken.

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen een time-out geven, schorsen of verwijderen.

Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De regeling die de stichtingen Kopwerk en Schooltij hiervoor hanteren vermeldt de mogelijke redenen voor deze uiterste maatregelen, alsmede de procedure.

Time-out

De leerkracht van de betrokken leerling en de directie kunnen gezamenlijk besluiten een leerling een time-out te geven. Dit betekent dat de leerling voor het vervolg van de schooldag de toegang tot de school wordt ontzegd. De ouders worden daarover uiteraard zo snel mogelijk geïnformeerd.

Schorsing

Een leerling mag worden geschorst, ook als de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als er een oplossing voor de problematiek wordt gezocht binnen de school. Schorsing gebeurt altijd door of namens het bestuur van de stichtingen Kopwerk en Schooltij. Soms is de aanleiding tot schorsing gelegen in gedragsproblematiek waardoor andere kinderen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding komt. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing voor het handhaven van de leerling binnen de school op een manier die ook goed is voor het kind, of is deze oplossing niet meteen voor handen.

Ook in een schorsingssituatie heeft een leerling recht op onderwijs. Daarom zorgt de school ervoor dat de leerling thuis het nodige schoolwerk kan doen. Een structurele oplossing van de problemen die de maatregel noodzakelijk maakten, ligt veelal in het overleg met de ouders en het kind, het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar. Als een school een leerling langer dan één dag schorst, dan meldt de school dit bij de Inspectie van het Onderwijs.

Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur van de stichtingen Kopwerk en Schooltij de partij die dit formeel besluit, op basis van een voorstel van de directeur van de school. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Sinds de invoering van de wet op het passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt verwacht dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

De Regeling Schorsing en Verwijdering is te vinden op de website van stichting Kopwerk (www.kopwerk.nl) en is op te vragen bij de schoolleiding.



4 DE ORGANISATIE VAN ONS JENAPLANONDERWIJS

Ons onderwijs voldoet aan de voorwaarden van het ministerie van onderwijs zoals deze zijn geformuleerd in de kerndoelen. Kerndoelen zijn streefdoelen en beschrijven wat een kind moet kennen en kunnen aan het eind van de basisschool. Niet alles wat op school gebeurt, is voorgeschreven in kerndoelen. De kerndoelen gaan over wat in elk geval aan de orde moet komen.

4.1 Het jonge kind: onderwijsaanbod in groep 1 t/m 3

Een kleuter is vooral handelend en ontdekkend bezig. Een kleuter leert spelenderwijs op zijn eigen manier. Bij ons onderwijsaanbod in de kleutergroep creëren wij een rijke leeromgeving passend bij het lopende thema. In de stamgroep 1/2 werken we met de leerlijnen van het leerlingvolgsysteem Parnassys. De leerlijnen zijn gericht op; de sociaal-emotionele ontwikkeling, spel, beginnende geletterdheid, interactief taalgebruik, tellen en getalbegrip, meten en meetkunde, grote motoriek en de kleine motoriek. Verdeeld over het jaar worden deze leerlijnen gekoppeld aan de kringactiviteiten, de hoeken, het atelier, de gymlessen, uitstapjes, gast in de groep etc.

Daarnaast hebben de kleuters een eigen schoolplein met een bos. Op het kleuterplein is ook veel ruimte tot spelend en ontdekkend leren. De planning is volgens een vast ritmisch weekplan waarin de activiteiten afwisselend plaatsvinden.

Bij het onderwijsaanbod in groep 3 ligt de nadruk op taal en dan voor al het leren lezen en schrijven. Wij werken in groep 3 met de aanvankelijk en technisch leesmethode 'Actief leren lezen' en 'Schrijven leer je zo!'. Ook de basisprincipes van rekenen staan centraal in deze jaargroep. Hiervoor gebruiken wij de methode 'Wereld in getallen'. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de kinderen aandacht hebben voor de wereld om hun heen. De groepen 1 t/m 3 sluiten waar mogelijk aan bij de thema's van de stamgroepen 4 t/m 8 om de wereld om zich heen te ontdekken.

4.2 Alles in 1: geïntegreerd onderwijsaanbod groep 4 t/m 8

De wereld bestaat niet uit losse vakken, vandaar dat wij kiezen voor een geïntegreerd onderwijsaanbod. Wij werken in de groepen 4 t/m 8 met de projectmethode Alles-in-1. Bij deze methode worden alle vakken en vaardigheden, behalve rekenen, schrijf- en bewegingsonderwijs, thematisch aangeboden. Alle kerndoelen (verplichte leerstof) zijn verdeeld over 20 projecten (aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, cultuur en natuur). Elk jaar komen 5 projecten aan de orde.

Voordat er gestart wordt met een project wordt in groep 5 t/m 8 eerst gewerkt met de Taalinstructielijn 'Alles Apart'. Er wordt dan specifiek aandacht gegeven aan taal, spelling, (begrijpend) lezen, topografie, verkeer en Engels.

Daarna starten de projectweken waarbij de doelen van taal, spelling en (begrijpend) lezen van 'Alles apart' gekoppeld zijn aan een film, verhalen en gedichten, handvaardigheid, muziek en allerlei doe-opdrachten. De kinderen maken tijdens een project vaak een verslag of presentatie. Soms wordt een project afgesloten met een tentoonstelling, toneelstuk of viering, waarbij ook ouders worden uitgenodigd. Een project bevat daarnaast een excursie, gast in de klas of themakist en een kook- en techniekles. Zo worden de woorden en begrippen binnen een logische context herhaald en gekoppeld aan een ervaring.

Alles-in-1 houdt rekening met verschillen in niveau en de manier waarop kinderen leren. Er kan op 6 verschillende niveaus gewerkt worden, zowel voor kinderen met bijvoorbeeld dyslexie tot (hoog) begaafde kinderen. De activiteiten van Alles-in-1 bestaan uit praktische, sociale, creatieve en onderzoekende opdrachten. Op die manier leren kinderen op heel verschillende manieren over het onderwerp: ze doen, denken en beleven veel en leren met hoofd, handen en hart!

4.3 Rekenonderwijs

Elke kind heeft een eigen tablet of Chromebook voor rekenen. Wij werken met de methode 'Wereld in getallen'. in Snappet. Snappet heeft de verwerkingsstof van rekenen verwerkt tot digitale leeropgaven. Na de instructie van de stamgroepleider laat Snappet de kinderen de verwerkingsstof maken op hun eigen niveau en geeft daarna meer mogelijkheden tot (in)oefening. Het gemaakte werk op de tablets komt voor de stamgroepleider in een overzicht te staan, zodat zij in één oogopslag ziet waar extra ondersteuning voor een kind nodig is of waar juist extra uitdaging op zijn plaats is. De directe feedback van de stamgroepleider zorgt ervoor dat de kinderen gericht zijn op hun aanpak van de sommen. Op de tablets verdienen de kinderen sterren, aangepast op hun niveau voor de goede antwoorden. Dit motiveert om meer werk te maken en te groeien op eigen niveau.

4.4 Burgerschapsvorming en sociale integratie

Burgerschapsvorming is geen apart schoolvak, maar maakt deel uit van het pedagogisch klimaat. Kinderen worden uitgedaagd om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar, actief, een bijdrage aan te leveren. Ook als 'kleine burger' moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling.

De ontwikkeling van burgerschap is opgenomen in het lesaanbod voor de groepen 1 t/m 8. Het zit verweven in de Jenaplankernkwaliteit; zorgen voor alles en iedereen om ons heen. Binnen onze lessen levensbeschouwelijke identiteit en projecten is hier veel aandacht voor. U kunt denken aan bibliotheek- of museabezoek, project over de 2e Wereldoorlog, projecten van de kunst- of natuurcentra, inzamelacties voor goede doelen, gastlessen over een sociaal thema, bezoek aan een tehuis e.d.

4.5 Levensbeschouwelijk onderwijs

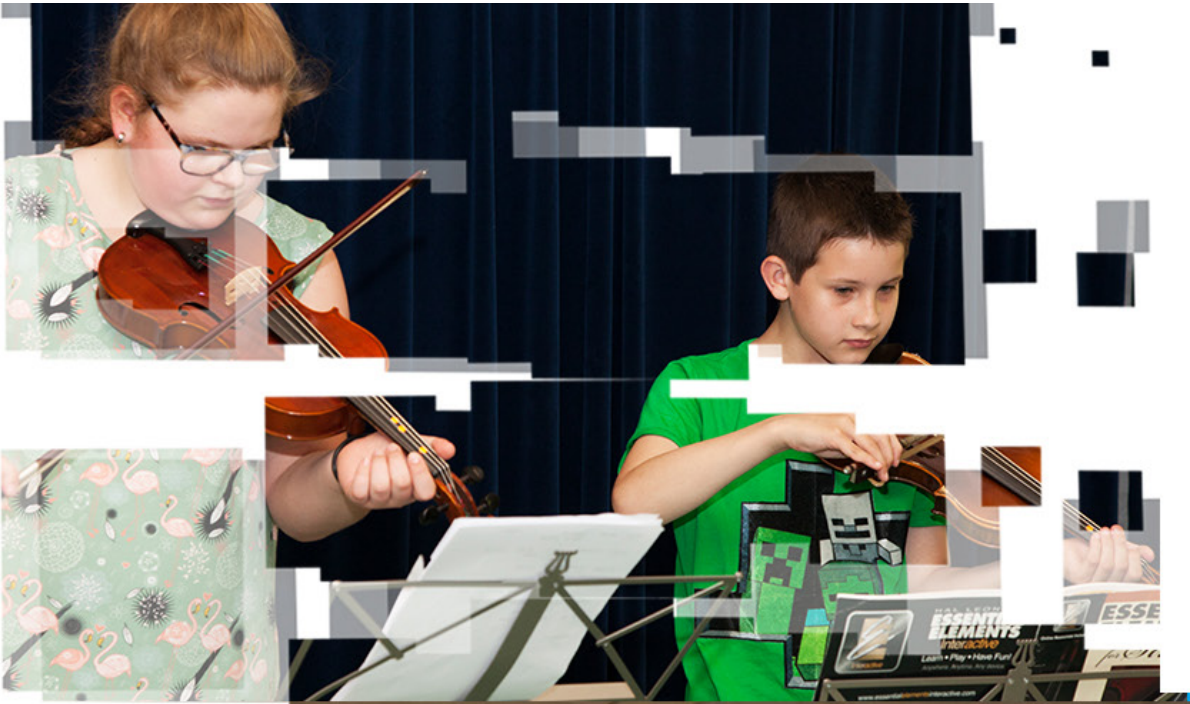
Om onze levensbeschouwelijk identiteit levendig te houden, gebruiken wij 'Trefwoord'. Dit is een methode op basis van een kalender. Elke dag wordt er een suggestie gedaan voor een verhaal, lied of gedicht om de dag te openen. In de groepen 1 t/m 8 heeft dit een vast plekje. In een doorgaande lijn komen ieder cursusjaar ongeveer 16 thema's aan bod die:

- Aansluiten bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen
- Aansluiten bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving
- Zijn gebaseerd op een samenhangend aanbod van o.a. Bijbelverhalen

4.6 Bewegingsonderwijs

In de onderbouw vindt bewegingsonderwijs dagelijks plaats, zowel binnen als buiten. Voor ieder kind wordt een eenvoudige tas (naam erop) aangeraden met daarin gymschoenen zonder veters, korte broek en shirt met (korte) mouwen of gypakje (eveneens met naam erop). De kinderen uit groep 3 t/m 6 hebben twee keer in de week 45 minuten gym.

- **Kleding:** gymschoenen (alleen voor binnen), korte broek en shirt met (korte) mouwen of gypakje
- **Dagen:** Elke dinsdag en donderdag. Indien uw kind niet mee kan/mag doen met gymmen, graag voor schooltijd telefonisch of schriftelijk doorgeven aan de stamgroepleider. Uw kind blijft dan gedurende de gymtijd aan de kant of in een andere stamgroep.



5 ZORG VOOR KINDEREN

5.1 Interne begeleiding

Samen met de directie bepaalt de intern begeleider (ib'er) het beleid ten aanzien van de zorg op school, vaak in samenwerking met andere scholen van ons bestuur Kopwerk. De ib'er volgt de vorderingen van de kinderen op leer-, gedrags- of sociaal emotioneel gebied en adviseert de stamgroepleiders hoe zij kinderen extra hulp kunnen bieden.

Taken van de intern begeleider zijn:

- Coördineren van groepsgewijs schoolonderzoek (met behulp van CITO-toetsen).
- Organiseren van leerlingvolgsysteem, basisontwikkeling, lezen, spelling, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling.
- Voorbereiden van de ondersteuningsteambijeenkomsten (OT's).
- Organiseren, voorzitten en verslagen maken van leerling besprekingen.
- Coachen van de stamgroepleiders wat betreft het maken en analyseren van de DGO's.
- Overleg met directie, ouders, OBD, speciaal (basis) onderwijs, logopediste en andere diensten.
- Het uitvoeren van schoolzelfevaluaties met behulp van CITO-leerlingvolgsysteem.
- Bijhouden van de orthotheek, aanschaf van remediërende materialen.
- Deelnemen aan de besprekingen van het netwerk voor IB-ers en het volgen van cursussen.

5.2 Hoe volgen we de ontwikkeling van onze kinderen?

Dagelijks volgt iedere stamgroepleider de ontwikkeling van kinderen door middel van observaties en registratie. Hierbij gaat het niet alleen om wat een kind kan, maar vooral ook om hoe het met een kind gaat, hoe hij/zij werkt, speelt en taken uitvoert. Wij maken ook gebruik van de methode onafhankelijke toetsen van CITO

om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Gedurende het schooljaar zijn er een aantal vastgestelde toetsmomenten om CITO voor het leerlingvolgsysteem af te nemen. Wij hanteren de volgende toetsen:

Taaltoets alle kleuters (TAK)	Groep 1 en 2
Technisch lezen (DMT en AVI)	Groep 3 t/m 8
CITO rekenen en wiskunde	Groep 3 t/m 8
CITO spelling	Groep 3 t/m 8
CITO begrijpend lezen	Groep 3 t/m 8
NIO en IEP (eindtoets)	Groep 8

De groepen 1/2 maken gebruik van het instrument 'Leerlijnen voor het jonge kind' voor de observatie van spel-, motorische- en creatieve ontwikkeling. Om de sociaal emotionele ontwikkeling van de andere groepen te monitoren gebruiken wij ZIEN!.

We krijgen zo een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen. De resultaten van de toetsen worden gebruikt als verantwoording naar de inspectie van onderwijs.

5.3 Passend onderwijs

De Verreikijker streeft ernaar om adequaat onderwijs te bieden voor alle kinderen in dezelfde omgeving. Ongeacht hun sekse, hun sociaal-culturele achtergrond, hun intellectuele vermogen en ongeacht hun lichamelijke of zintuiglijke beperkingen. Wij doen onze uiterste best om kinderen met speciale onderwijsbehoeften een passende plek binnen de school te geven. Wat kan en wil het kind leren en hoe sluiten/passen we ons onderwijsaanbod hierop aan? Wanneer we dat niet kunnen bieden, zoeken we samen met ouders naar een passende onderwijsplek dichtbij waar het kind tot zijn recht kan komen. Dit komt overeen met de wet op passend onderwijs van 2014.

Zorgplicht

Passend onderwijs geeft schoolbesturen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar uw kind aanmeldt of uw kind staat ingeschreven te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Dat kan een plek zijn op de

eigen school met extra ondersteuning, op een andere reguliere school in de buurt waar beter tegemoetgekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van uw kind, of een plek op een speciale (basis) school. De school is er verantwoordelijk voor om, samen met u voor een geschikte plek te zorgen: zorgplicht bij passend onderwijs!

Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland is de regisseur van alle vormen van extra zorg voor kinderen in de vorm van arrangementen. Het samenwerkingsverband (SVW) ontvangt daarvoor rechtstreeks middelen van de overheid. De scholen van Stichting Kopwerk zijn samen met alle andere scholen in hun regio lid van dit samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bestaat op haar beurt uit negen scholengroepen. Een scholengroep bestaat uit scholen van verschillende schoolbesturen. De scholen liggen bij elkaar in de buurt en hebben de opdracht om in hun regio samen te zorgen voor zo passend mogelijk onderwijs van hoge kwaliteit. Onze school maakt deel uit van de scholengroep Julianadorp.

Het Samenwerkingsverband 'Kop van Noord-Holland' heeft in haar ondersteuningsplan beschreven welke basiszorg elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat uw kind zo veel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen stamgroepleider. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Dat staat op de website van het samenwerkingsverband www.svwkopvan Noordholland.nl/PO/informatie ouders, waar u ook de profielen van andere scholen in de scholengroep vindt. In het schoolondersteuningsprofiel staat naast de basisondersteuning ook de extra ondersteuning beschreven die de school uw kind kan bieden. Dat kan extra ondersteuning binnen de school zijn (extra tijd, extra instructie, ambulante begeleiding, schoolmaatschappelijk werk) of gedeeltelijk buiten de school (plusklas, jeugdzorg). De scholen in de scholengroep zorgen samen voor een dekkend aanbod van veel vormen van extra ondersteuning. Als wij uw kind niet de juiste zorg kunnen bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep. Bovendien kunnen we bij het ondersteuningsteam van onze scholengroep (OTG) extra middelen

aanvragen voor een 'arrangement' waarmee wij uw kind op onze eigen school kunnen blijven opvangen. Of een combinatie van beide! Wanneer uw kind beter af is bij plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Wanneer plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of op de plusvoorziening van het samenwerkingsverband aan de orde lijkt, dienen we deze aanvraag, weer in overleg met de ouders, in bij het CTO (Centrale Toelaatbaarheid Onderwijsvoorzieningen). Het CTO geeft een toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor een plaatsing op één van deze voorzieningen.

Positie van de ouders

De positie van u als ouder verandert met de komst van passend onderwijs. Het is voortaan het schoolbestuur (de school) die verantwoordelijk is voor de aanvraag van extra ondersteuning of plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Natuurlijk in overleg met u. Voor meer informatie hieromtrent kunt u in eerste instantie terecht bij de directie van de school. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact te leggen met het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland via info@svwkopvan Noordholland.nl. Via de medezeggenschapsraad (MR) van onze school heeft u invloed op ons schoolondersteuningsprofiel en via de afvaardiging van ons schoolbestuur naar de Ondersteuningsplanraad (OPR) ook op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Meer informatie vindt u op de volgende websites:

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

www.svwkopvan Noordholland.nl





5.4 Kinderen met een ondersteuningsbehoefte

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. Deze ondersteuning vindt, waar mogelijk, zoveel mogelijk plaats in de eigen stamgroep door de stamgroepleider of een onderwijsassistent. Twee keer per jaar worden alle kinderen in ib-gesprekken besproken en aan het eind van het schooljaar vindt een overdrachtsgesprek plaats naar de volgende stamgroepleider.

Kinderen met complexere didactische en/of pedagogische ondersteuningsbehoeften worden besproken in een ondersteuningsteam (OT). Dit team is samengesteld uit de directeur, de intern begeleider, de stamgroepleider, ouders en een orthopedagoog van de Onderwijs Begeleidingsdienst. Indien gewenst kan het ondersteuningsteam uitgebreid worden met andere deskundigen. De extra ondersteuning wordt vastgelegd in een groeidocument. Daarin beschrijven we wat het kind nodig heeft om te kunnen blijven ontwikkelen. Er wordt gezamenlijk een plan van aanpak opgesteld voor een bepaalde periode waarna het geëvalueerd wordt.

Wanneer we de extra ondersteuning die nodig is voor een kind niet kunnen bieden, vragen we, op basis van het groeidocument een 'arrangement' (voorheen rugzakje) aan bij het ondersteuningsteam (OTG) van de scholengroep.

5.4.1 Ondersteuning van het jonge kind

Voor de ondersteuning van de jongste kinderen (VVE) geldt het volgende: een aantal weken nadat de jongste kleuters op school zijn, wordt er een TAK toets (taaltoets alle kinderen) bij ze afgenomen. Wanneer de uitslag van deze test aangeeft dat de woordenschat nog onvoldoende is, volgt er overleg met de ouders. Er wordt een plan van aanpak voor de kinderen opgesteld en ze kunnen deelnemen aan PUK groep, via de scholengroep*

De ontwikkeling van de kinderen wordt goed gevolgd en er is regelmatig overleg met de ouders.

Van de lessen wordt verslag gedaan in een soort plakboek, het portfolio.

*Bij onvoldoende deelnemers aan de PUK-groep (minimaal 4), wordt het woordenschataanbod voor de kinderen ingepast in het lesprogramma en het groepsplan taal.

Logopedie

De stamgroepleiders van de onderbouw en de ib'er zijn geschoold in het screenen van de kinderen in de onderbouw. Dit vindt plaats in de groep waar het kind in zit. Indien logopedisch onderzoek en/of behandeling gewenst is, wordt verwezen naar een collega-logopedist in de vrije vestiging. In veel gevallen zal de stamgroepleider gevraagd worden de geconstateerde problematiek mondeling en/of schriftelijk toe te lichten.

(Warme) overdracht

De peuters die de leeftijd van 4 jaar bereiken worden, wanneer zij naar de opvang of peuterspeelzaal gaan, overgedragen aan de school met behulp van een overdrachtsformulier. Zo weet de school hoe de ontwikkeling van het kind is verlopen. De jonge kinderen waarvan bekend is dat zij een extra ondersteuningsbehoefte nodig hebben, worden altijd warm overgedragen (gesprek peuterleidster – stamgroepleider).

5.4.2 Ondersteuning op het gebied van dyslexie

Kinderen met lees- en spellingsproblemen worden in groep 3 en 4 behandeld volgens het dyslexieprotocol. Er wordt een plan van aanpak gemaakt. Als na intensieve ondersteuning en 3 CITO toetsmomenten blijkt dat het kind behoort tot de zwakste op het gebied van lezen en spelling in vergelijking met de groep, wordt door de school het advies gegeven om naar een behandelaar te gaan en wordt een schooldossier samengesteld voor de verwijzing. Er is een vergoedingsregeling voor behandeling en diagnostiek in het basispakket van de zorgverzekeraars. In principe komen kinderen van 7 t/m 10 jaar hiervoor in aanmerking (mits ze 3 toets momenten bij de 10% zwakste lezers van hun groepsgenoten horen En een intensieve training hebben gehad).

5.4.3 Ondersteuning op het gebied van meerkunners

Er zijn kinderen die laten zien dat ze meer kunnen of een voorsprong in hun ontwikkeling hebben, (hoog)begaafde kinderen. Wij noemen deze kinderen meerkunners. Het team van de Verrekijker stemt, zo goed mogelijk, het onderwijsaanbod af op de specifieke hulpvragen van meerkunners. De signalering begint al bij de instroom als er vermoeden is van een meerkunner. Het is gericht op het algemene beeld van het kind. Signalering vindt ook tijdens de schoolloopbaan plaats, maar hier wordt de nadruk meer gelegd op de schoolprestaties en op kenmerken zoals een totaal andere manier van denken, van leren en van omgaan met de wereld. Wanneer dit nodig is, wordt er een plan van aanpak gemaakt om de juiste ondersteuningsbehoefte van de meerkunner te kunnen bieden. Hierbij kan gedacht worden aan compacten van de leerstof, verdieping bij de thema's van Alles-in-1 en verrijking door onder andere de methodiek Acadin.

Mocht voor de meerkunner de aangeboden verrijking qua verdieping en verbreding op de Verrekijker nog niet volledig aan de onderwijsbehoefte voldoen, is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de plusvoorziening (1 ochtend) van het SWV van het project 'Uitdagend onderwijs'. Tijdens deze plusklasochtenden bestaat de mogelijkheid om ontwikkelingsgelijken te ontmoeten.

Voor deelname aan de plusklas, zal een OTG een beschikking moeten afgeven op basis van een recent begaafdheidonderzoek en een volledig ingevuld aanmeldingsformulier van school en ouders. Om deel te kunnen nemen moet er sprake zijn van:

- Een IQ van 130 of meer vastgesteld door een psychodiagnostisch onderzoek gespecialiseerd in begaafdheid
- Voldoende leer- en persoonlijkheidseigenschappen kenmerkend voor hoogbegaafdheid
- Lijdensdruk, wat zich kan uiten in

onderpresteren waaronder bijvoorbeeld het verliezen van motivatie.

- Een handelingsverlegenheid na het signaleren door het SIDI 3 en het compacten en verrijken binnen de school.

Deelname aan de plusklas is niet vrijblijvend. Ouders moeten de voorwaarden van deelname en de werkwijze van de Plusklas onderschrijven. Voor meer informatie kunt u terecht bij de ib'er.

5.5 Groepsverlenging

Ondanks dat we vinden dat een kind een ononderbroken schoolloopbaan moet hebben, komt het ook in onze school voor dat een kind langer over een bepaalde bouw doet of over een bepaald jaar. We nemen dit besluit nadat we het volgende traject hebben bewandeld.

- Medio oktober wordt er vanuit observatie en registratie geconstateerd dat het kind in ontwikkeling nog niet zover is als het zou moeten zijn. Dan volgt er een gesprek met de ib'er en er wordt een plan van aanpak gemaakt, waarin de leerstof zo dicht mogelijk bij het kind gebracht kan worden en het kind helpt om toch een stapje verder te komen. In januari wordt bekeken of het handelingsplan geholpen heeft. Er wordt dan onderzoek gedaan naar de vorderingen van het kind.
- Er wordt dan in januari (2e verslagronde naar de ouders) gesproken over de onderwijsondersteuning rondom het kind.
- In februari/ maart wordt in IB-gesprekken en zorgvergaderingen gekeken naar de totale ontwikkeling van het kind.
- Het team neemt, na alles overwogen te hebben, het besluit tot verlenging van jaar of bouw, of gedeeltelijk, bijvoorbeeld wel verder, maar met aangepaste leerstof.
- Het besluit wordt daarna met de ouders doorgesproken (mei/juni).



Criteria om in de onderbouw groepsverlenging toe te passen:

Cognitie: vorderingen op het gebied van schrijven, rekenen/ruimtelijke oriëntatie, taal/leesvoorwaarden, grove en fijne motoriek.

Gedrag: sociale/emotionele ontwikkeling. Gebeurtenissen in het leven van een kind, zelfvertrouwen, taakgerichtheid/motivatie, spelontwikkeling. Betrokkenheid bij de groep is nog minimaal.

Criteria om in een andere bouw/leerjaar groepsverlenging toe te passen:

Cognitie: vorderingen op het gebied van taal, lezen, schrijven, rekenen.

Gedrag: sociale/emotionele ontwikkeling

De afweging wordt gemaakt of het kind:

- Emotioneel past bij groepsgenoten volgend jaar
- Hoe groot de achterstand is
- Wat de leerbaarheid is
- Wat de aangepaste stof zou moeten zijn
- De verwachting dat het kind het beter zal doen in de volgende bouw nadat
- Zij/hij een jaar extra gebleven zijn.
- Er moet zicht zijn op groei

Bovenstaande geldt niet voor de kinderen waar al een ontwikkelingsprofiel voor is en/of kinderen die een arrangement hebben. Daar is de schoolloopbaan al beschreven in individuele plannen.

5.6 Versnellen

Er zijn kinderen die meerbegaafd zijn. Deze kinderen hebben behoefte aan een andere aanpak. Dit wordt vastgesteld na signalering en onderzoek. Kinderen die een snel werktempo hebben en begaafd zijn hebben behoefte aan minder instructie, minder behoefte aan herhaling- en oefenstof, een hoger werktempo en toetsen op eigen niveau.

Er zijn verschillende mogelijkheden om 'maatwerk' te leveren.

- Kinderen blijven bij hun eigen sociale groep, maar krijgen aangepast werk. Dit is dan terug te vinden in een plan van aanpak.
- Kinderen blijven bij hun jaargroep, maar hebben rekenonderwijs of taalonderwijs van een groep hoger. Kinderen worden in een groepje extra begeleidt en uitgedaagd met verschillende programma's.
- Kinderen slaan een groep over; wanneer bij een kind duidelijk sprake is van een grote didactische voorsprong en andere maatregelen niet voldoende zijn gebleken, is versnelling het overwegen waard. Het is daarbij van belang dat kind en ouders achter deze oplossing staan. Dit wordt vastgelegd in ons leerlingvolgstelsysteem Parnassys.

Versnelling alleen is niet voldoende. Aanpassingen in de reguliere leerstof zijn nodig om tegemoet te komen aan de leerbehoeften van meerbegaafde kinderen. Het volledige protocol verlenging of versnelling is op school aanwezig en kan op aanvraag aan ouders uitgelegd worden.

5.7 Externe hulpinstanties

Centrum jeugdbeleid

Soms hebben kinderen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg druk in de klas, of hebben vaak ruzie met andere kinderen. Ze zijn heel stil en teruggetrokken of hebben geen vriendje of vriendinnetje. Ook kunnen ze last hebben van problemen in het gezin. Angst, verdriet of machteloosheid komen vaak tot uiting in hun gedrag.

De school zal zo snel mogelijk onderzoeken wat de oorzaak van de moeilijkheden is en met de ouders overleggen wat de beste aanpak is. Soms is een oplossing niet gemakkelijk te vinden en hebben deze kinderen een ander soort hulp nodig dan de school zelf kan bieden. De school kan

in zo'n geval contact opnemen met het school maatschappelijk werk, vallend onder sociale wijkteams van de gemeente Den Helder.

Het sociale wijkteam

De school zal nu ten behoeve van uw kind contact opnemen met het wijkteam. Een van de medewerkers van het Jeugdzorg advies team komt dan naar school toe om daar met mensen van de school te spreken. Daarna volgt een gesprek met de ouders/verzorgers. Samen met hen wordt nagegaan wat de problemen zijn en in welke richting de oplossing gezocht moet worden. De medewerkers van de school maatschappelijke dienst kunnen de school en de ouders adviseren over de meest gewenste hulp. Soms is een situatie ernstiger of bestaat ze al langere tijd. In een dergelijk geval kunnen zij u de weg wijzen naar instellingen die passende hulp kunnen bieden. Samen met u, de school en uw kind wordt gezocht naar de beste aanpak, zodat het met uw kind weer beter kan gaan op school.

Het schoolmaatschappelijke werk en de opvoedpoli bieden verschillende vormen van hulpverlening. In het team werken deskundigen uit verschillende organisaties met elkaar samen. Deskundigen op het gebied van jeugdzorg, zoals maatschappelijk werkers, orthopedagogen en jeugdartsen.

De gesprekken met kinderen en ouders/verzorgers kunnen bij de ouders thuis, op school of bij de hulpverlener plaatsvinden. Op die manier willen zij de hulp zo makkelijk mogelijk bereikbaar maken.

Voordat de school contact opneemt met het wijkteam, heeft de school hiervoor altijd eerst toestemming aan de ouders gevraagd en hen op de hoogte gebracht van de werkwijze.

De medewerkers van de SMW (school maatschappelijk werk) gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met alle informatie over het kind en de ouders. Zonder toestemming van de ouders wordt geen informatie aan anderen gevraagd en verstrekt. Ouders mogen ook alles wat over hen en hun kind op papier staat lezen.

Bij ontevredenheid over het werk van het

Wijkteam, kan dit in eerste instantie met de betrokken medewerker besproken worden. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, kan de klachtenprocedure bij het wijkteam opgevraagd worden. Daar staat in hoe een klacht kan worden ingediend.

Jeugdgezondheidszorg Team Julianadorp

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar om eventuele gezondheidsproblemen tijdig te kunnen opsporen. Daarbij werkt de GGD preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Wij nodigen kinderen gedurende de gehele basisschoolperiode minimaal 2 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien wij problemen op het spoor komen, helpen wij u de juiste weg te bewandelen.

Onderzoeken

Alle kinderen van 5/6 jaar en van 10/11 jaar worden uitgenodigd voor een gesprek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Voorafgaand aan dit onderzoek worden zij onderzocht door de doktersassistente. Hierbij heeft zij aandacht voor de groei en de ogen en bij de jongere kinderen ook voor gehoor en motoriek. Daarnaast neemt zij de vragenlijsten in die u vooraf krijgt toegestuurd. De resultaten van deze onderzoeken worden door de jeugdarts/jeugdverpleegkundige met de ouders besproken. Verder is er aandacht voor het welbevinden van uw kind, gedrag en ontwikkeling. De jeugdarts voert bij de kleuters ook een lichamelijk onderzoek uit.

Opvoedondersteuning

Mocht u vragen hebben over het stimuleren van de ontwikkeling van uw kind kunt u terecht bij onze opvoedadviseur. Zij bespreekt met u uw vragen over hoe uw kind beter kan leren luisteren of hoe u om kunt gaan met brutaal gedrag. Ook kunt u met vragen terecht over bijvoorbeeld huiswerk, angsten, pesten of beeldscherm gebruik. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Positief Opvoeden.



Samenwerken

Alle contacten die u heeft met de JGZ zijn vertrouwelijk. Omdat wij streven naar zoveel mogelijk samenwerking zullen wij u altijd toestemming vragen voor eventueel overleg met o.a. school, huisarts of andere zorgverleners. Ons motto is dan ook: "Samen werken aan een gezond leven".

Contact

Ook wanneer u geen uitnodiging ontvangen heeft en u toch graag een afspraak of een keer telefonisch contact wilt met de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige is het mogelijk om contact op te nemen. Wij zijn er voor al uw vragen en/of zorgen over gezondheid, opvoeding, pubertijd, gewicht, gezonde voeding, etc. Geheel vrijblijvend en zonder kosten.

U kunt ons bereiken op 088-01 00 555 of via jgzjulianadorp@ggdhn.nl. Zie ook: www.ggdhn.nl

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stichting Kopwerk maakt gebruik van de verbeterde meldcode voor Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt onze school om te gaan met het vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school doorloopt vijf stappen voordat zij een melding doen bij Veilig Thuis.

Meer informatie over deze meldcode kunt u vinden via <https://www.kopwerk.nl/informatie/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>

5.8 Verwijsindex

Onze school doet mee aan de landelijke verwijsindex voor risico jeugd en jongeren. Enkelvoudige problematiek en leerproblemen van kinderen worden besproken en opgelost. Wanneer de problematiek meervoudig of ernstiger lijkt, zal de ib'er de afweging maken een signaal af te geven in de Verwijsindex. Dit is een digitaal systeem dat risicosignalen van hulpverleners over jongeren bij elkaar brengt. Door de meldingen in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of er ook een kind bekend is bij een collega van een

andere instantie en zij kunnen dan overleggen over de beste aanpak. Zij kunnen elkaar informeren en activiteiten op elkaar afstemmen. De landelijke verwijsindex gebruikt zo weinig mogelijk persoonsgegevens en de ouders krijgen altijd te horen dat er een melding is gedaan. Een aantal maatregelen garandeert een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.



6 DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS

6.1 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs in de school

Onze school is een 'lerende organisatie', dat wil zeggen dat het onderwijsleerproces nooit af is. Er zijn steeds nieuwe ontwikkelingen waarop we willen inspelen.

Op 24 mei 2016 heeft de inspectie van onderwijs de onderwijspraktijk van onze school getoetst aan de doelstelling en bepalingen die in de wet staan en heeft onze school als 'voldoende' beoordeeld.

De bevindingen van de inspectie staan op internet: www.onderwijsinspectie.nl.

Het afgelopen schooljaar 2019-2020 zijn de volgende verbeteringen opgestart of gerealiseerd:

- Het vergroten van eigenaarschap bij de kinderen.
 - De implementatie van MijnRapportfolio. Dit digitaal portfolio, daagt kinderen uit om doelgericht en meer betrokken te zijn bij hun eigen ontwikkeling. *De groepsleiders hebben tijdens de tweedaagse een training hiervoor gevolgd bij MijnRapportfolio.*
 - De portfoliogesprekken heten voortaan presentatie van portfolio, waarbij het kind met behulp van een 'praat'papier zijn/haar ouders vertelt over zijn/haar ontwikkeling. De groepsleider heeft vooraf aan dit gesprek een gesprek met het kind over de inhoud van MijnRapportfolio. *De groepsleiders hebben tijdens de tweedaagse een training hiervoor gevolgd bij Irma de Bood van de OBD.*
- De aanschaf van vernieuwd methodemateriaal van Alles-in-1, zowel nieuwe lesboeken als leskisten.
- De planning van de methode Alles-in-1 en Alles Apart is aangepast, zodat de de groepsleider doelgerichter de leerstof kunnen aanbieden.
- De inzet van het digitale, adaptieve programma Speelboom in groep 5 t/m 8 om kinderen actiever en bewuster te maken van hun leerproces bij spelling.
- Bij elk thema is er aandacht besteed aan wetenschap en techniek in elke stamgroep. *De groepsleiders hebben bij de teamvergaderingen 'goodpractice' voorbeelden laten zien.*
- De aanschaf van 7 nieuwe Chromebooks en 4 I-pads. *Dit heeft als doel om de ICT-vaardigheden en het eigenaarschap van de kinderen te vergroten.*
- Het continueren van handelingsgericht werken door de groepleiders met behulp van de ingezette interventies om de kwaliteit van de doorgaande lijn van de kwaliteitszorgcyclus te borgen zoals het bijhouden van het didactisch groepsoverzicht (DGO) per groep en kind, analyse van de methodetoetsen en CITO resultaten.
- De zichtbaarheid van de school:
 - De waaier met als motto: Focus op jou! ligt op verschillende plekken in Julianadorp.
 - Er is in oktober een nieuwe opimpmiddag geweest om de middenhal samen met ouders te verven.
 - We zijn een samenwerking aangegaan met de Pijler voor het onderhoud van het schoolplein.
 - Er is een plan van aanpak gemaakt om de zichtbaarheid en uitstraling van de school verder uit te breiden.
- De samenwerking met peuterschool 'De Sterrenkijkers' intensiveren.
 - De Sterrenkijkers hebben de thema's afgestemd op de schoolthema's.
 - Er zijn diverse activiteiten samen georganiseerd zoals schoolreisje, open thema's, uitwisseling kinderen.
 - Er zijn gezamenlijke materialen besteld zoals handpoppen en buitenspeel materiaal.
- Door Corona hebben wij enorme stappen gemaakt met digitaal thuisonderwijs door onder andere het gebruik van het programma Teams, instructievideo's, padlets. *Dit komt overeen met het ICT-plan in de cloud werken van medewerkers en kinderen.*



In 2020-2021 gaan wij werken aan:

- De implementatie van MijnRapportfolio vervolgen, waarbij het portfolio wordt uitgebreid met leerlijnen, gebaseerd op de jenaplanessenties. Het portfolio in groep 1/2 wordt tevens uitgebreid met de leerlijnen voor het jonge kind.
- Het stimuleren van de kinderen om hun vaardigheden (jenaplanessenties), op school en thuis visueel te laten zien. Hiervoor worden oa de nieuwe I-pads ingezet.
- Het denken in doelen bij de kinderen vergroten. Kinderen moeten weten wat ze leren moeten, maar ook wat ze leren mogen. De stamgroepleiders volgen hiervoor een studiedag van het JAS 'Het werken en denken in doelen'.
- Onderzoekend leren stimuleren door de eerste stappen te zetten met de cyclus voor ontdekkend en ontwerpend leren tijdens de projecten van Alles-in-1.
- De doorgaande lijn voor technisch lezen verbeteren, waarbij het leesplezier centraal staat. Leesplezier is dé sleutel tot een betere lees- en taalvaardigheid. Groep 3 start met een nieuwe methode 'Actief leren lezen' en we gaan een samenwerking aan met de bibliotheek Den Helder genaamd, 'Doe de bieb', waardoor we oa veel actuele boeken in bruikleen krijgen het gehele schooljaar. en 2 lesprogramma's per groep gericht op leesbevordering en digitale geletterdheid.
- Een verdieping op het gebied van de analyse van (toets)resultaten, zodat de groepsleiders kinderen nog beter kunnen begeleiden bij hun ontwikkeling, oftewel handelingsricht werken om de kwaliteit van de doorgaande lijn van kwaliteitszorgcyclus te borgen.
- Het vergroten van de zichtbaarheid van de school continueren met behulp van een overzichtelijke en makkelijk te begroten (deel) projecten. Ons doel is dat de school uitstraalt wat de Jenaplan visie is, zodat ouders en omgeving weten wat de meerwaarde ervan is.
- De continuering van de intensivere samenwerking met de peuterschool 'De Sterrekijkers' en de onderbouw van onze school. De thema's worden op elkaar afgestemd,

het speelplein wordt gedeeld en waar mogelijk worden activiteiten gezamenlijk uitgevoerd zodat er een goede doorgaande lijn ontstaat.

6.2 Contacten met andere instellingen

Peuterschool De Sterrekijkers

Peuterschool de Sterrekijkers (onderdeel van Stichting Kappio) is verbonden aan basisschool De Verrekijker en is bedoeld voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Stichting Kappio is voortgekomen uit het vertrouwde peuterspeelzaalwerk in de Kop van Noord Holland. Zij werken nauw samen met het basisonderwijs zodat een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn gewaarborgd wordt.

Op de Sterrekijkers wordt gewerkt met een zogenaamd voor- en vroegschoolse educatief programma (VVE), genaamd Puk en Ko. Dit speelse programma bestaat uit allerlei activiteiten rondom verschillende thema's, met veel aandacht voor taal. De thema's zijn zo gekozen dat ze dicht bij de belevingswereld van uw kind staan.

De Sterrekijkers zijn meerdere dagdelen per week geopend. Op de website www.kappio.nl vindt u meer informatie over de openingstijden en de kosten.

Spelothek 't Stokpaardje

In onze school zit spelothek 't Stokpaardje gehuisvestigd. Bij de spelothek vindt u uitgebreide en verrassende collectie speelgoed, spellen en puzzels. Ook vindt u in de spelothek een collectie ondersteunende en oefenmaterialen voor bijvoorbeeld VVE, maar ook voor meerkunners.

Een lidmaatschap voor de groepen 1 t/m 4 van de Verrekijker is gratis*. De Stichting Kopwerk heeft hiervoor een overeenkomst gesloten met de Spelothek. U betaalt alleen eenmalig inschrijfkosten van € 2,50 en wij vragen u een legitimatiebewijs te tonen.

(*dit geldt ook voor kinderen die in het lopende schooljaar instromen van alle groepen).

De openingstijden zijn:

- dinsdag van 13.30 uur tot 16.30 uur
- vrijdag van 10.00 uur tot 12.00 uur
- Ook op dinsdagavond zijn we open: wintertijd 1 x per 4 weken en zomertijd 1 x per 2 weken. Kijk voor de juiste week in de agenda op onze website: speeltheekstokpaardje.nl

Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV)

Onze school is lid van de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV). De NJPV is een vereniging van besturen en medezeggenschapsraden van Jenaplanscholen, alsmede individuele personen die allen de onderstaande doelen onderschrijven:

1. De kernkwaliteiten te actualiseren en in de praktijk te optimaliseren.
2. De belangen van de Jenaplanscholen in Nederland en van allen die daaraan meewerken.
3. Het trachten te beïnvloeden van het onderwijsbeleid en van het onderwijs is het Algemeen in een richting waarin de basisprincipes van het Jenaplanonderwijs in toenemende mate in scholen herkenbaar worden.

Onderwijs Begeleidings Dienst Noordwest (OBD)

De school maakt regelmatig gebruik van de Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD Noordwest). Zij begeleiden onderwijsgeevenden bij onderzoeken van kinderen op onze school. Dit zal altijd in overleg zijn met de ouders/verzorgers. De OBD werkt nauw samen met onze intern begeleider Anja van Velthuisen.



7 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

7.1 Toetsresultaten

Ouders worden gedurende de basisschoolperiode op verschillende manieren geïnformeerd over resultaten van hun kind(eren). Deze resultaten zijn van belang om te weten hoe de vorderingen zijn en waar eventuele problemen zich voordoen. De school gebruikt deze resultaten van de kinderen om voortdurend een tussenstand te kunnen vaststellen.

We gebruiken deze resultaten niet om kinderen met elkaar te vergelijken. Elk kind komt met zijn eigen aanleg en sociale achtergrond op school binnen. Met dat gegeven probeert de school het optimale uit elk kind te halen. Alle kinderen krijgen in een schooljaar een aantal toetsen om hun leerprestaties te volgen. In onderstaande tabel een overzicht:

Groep	Rekenen	Spelling	Lezen	Begrijpend lezen	Woordenschat	Methode gebonden toetsen rekenen	Methode gebonden toetsen taal / spelling
1/2					X		
3/4	X	X	X	X		X	X
5/6	X	X	X	X		X	X
7/8	X	X	X	X		X	X

Tijdens de portfoliogesprekken wordt u door de leerkracht op de hoogte gehouden van de toetsresultaten van uw kind.

7.2 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Getallen, over waar een kind na de basisschool naar toe gaat, zeggen heel weinig over de kwaliteit en de sfeer op school. Het schoolresultaat wordt immers medebepaald door allerlei factoren van buitenaf. Het percentage dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat wisselt dan ook van jaar tot jaar. Veel belangrijker dan deze gegevens is de zorg voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs. Ieder kind moet op die schoolsoort terechtkomen, die het beste aansluit op de capaciteiten en mogelijkheden die het kind in zich heeft.

In de afgelopen jaren was de uitstroom van de Verrekijker als volgt:

Jaar/schooltype	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
VMBO	4	2	4	4	1
MAVO	7	2	5	4	4
HAVO	3	5	6	4	3
VWO	4	4	3	3	2
VSO*	3	1	0	0	0
Totaal	21	14	18	15	10

*VSO = Voorgezet Speciaal Onderwijs

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Verwijzingen s(b)o	0	1	2	0	1
Groepsverlenging	3	2	2	2	1

7.3 Eindopbrengsten

Jaarlijks worden onze eindopbrengsten (resultaten groep 8) gemeten met het landelijk gemiddelde. De inspectie van het onderwijs kwalificeert een eindopbrengst als onvoldoende (lager dan het landelijk gemiddelde) of als voldoende (hoger dan het landelijk gemiddelde). De eindopbrengst is een gemiddelde opbrengst van alle kinderen in groep 8.

Schooljaar	Score school	Conclusie	Inspectie ondergrens	Landelijk gemiddelde	Inspectie bovengrens
2015-2016 IEP	79.3	Voldoende	78.7	76.7	82.2
2016-2017 IEP	83.1	Voldoende	78.5	84.6	82.2
2017-2018 IEP	83.5	Voldoende	78.7	82.5	82.2
2018-2019 IEP	82.1	Voldoende	78.8	81.5	82.2
2019-2020 IEP	niet afgenomen door Coronavirus				





8 DE OUDERS

8.1 Betrokkenheid van ouders

Ouders en school houden zich samen bezig met de opvoeding van het kind. Het is daarom van belang dat ouders en teamleden elkaar ondersteunen. Dat kan alleen als de school en de ouders regelmatig contact hebben. Het bezoeken van de stamgroepavond en de portfolio -en oudergesprekken is daarom zeer gewenst. Dit alles heeft als doel ouders te informeren en om samen van gedachten te wisselen wat betreft de ontwikkeling van de kinderen.

8.2 Parro en de nieuwsbrief

Wij maken gebruik van de interne communicatie-app Parro voor communicatie tussen school en thuis. Het is een veilige en AVG-proeve manier om te kunnen communiceren. Door middel van deze app kan de stamgroepleider onder andere ouders uitnodigen voor portfoliogesprekken, hulp vragen voor extra handen, mededelingen doen en foto's delen. De Parro app kunt u downloaden via de Appstore en/of Playstore op uw telefoon of tablet, maar er kan ook gewoon via de website ingelogd worden op ieder ander device.

Maandelijks ontvangen onze ouders de nieuwsbrief **'In de kijker'** via Parro. Hierin staan korte mededelingen, oproepen, verslagen, verhalen, een agenda, enzovoort.

8.3 Medezeggenschapsraad

Sinds de invoering van de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs heeft elke basisschool een Medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit ouders en leerkrachten. Via de MR is het voor kinderen, personeel en ouders mogelijk inspraak te kunnen hebben in zaken die zich afspelen in en rondom de school.

De MR overlegt hiervoor met de schoolleiding en geeft advies over belangrijke zaken die te maken hebben met het beleid van de school. In sommige gevallen moet de MR eerst instemmen met de plannen van de schoolleiding voordat deze mogen worden uitgevoerd. Een aantal

jaarlijks terugkerende thema's zijn: financiën, klassenformatie, vakantierooster en vrijwillige ouderbijdrage.

Misschien nog wel belangrijker is dat de MR het recht heeft om met eigen ideeën te komen die de school vooruit kunnen helpen. De schoolleiding moet hier dan verplicht op reageren. Maar waar het vooral om gaat is dat iedereen het recht heeft om van zich te laten horen. Aarzel daarom niet om contact op te nemen met vragen, opmerkingen of eigen inbreng. Bijvoorbeeld via onderstaand email adres.

Om deze taken goed te kunnen uitvoeren wordt de MR op de hoogte gehouden door de schoolleiding. Dit gebeurt meestal tijdens de vergaderingen die ongeveer éénmaal per zes weken worden gehouden. De stichting waar de school onderdeel van uitmaakt heeft ook een overkoepelende gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Zij voeren soortgelijke taken uit als onze eigen MR, maar dan over zaken die alle scholen van de stichting betreffen.

De leden van de MR zijn:

Team:

Francis Jolen en Marrèt Bruijnooge

Ouders:

Frank Noorda en Susanne Koster

Emailadres:

mr-verrekijker-denhelder@kopwerk.nl

8.4 Ouderwerkgroep

De ouderwerkgroep (OWG) is een groep enthousiaste ouders die op vrijwillige basis, in samenwerking met de stamgroepleiders, gedurende het schooljaar verschillende feesten en activiteiten coördineert en organiseert. Hieronder vallen: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen, Koningsspelen, schoolfotograaf en eventueel aanvullende activiteiten. De OWG zorgt voor bijvoorbeeld de boodschappen, het versieren van de school en het regelen van hulpouders. Er

wordt regelmatig vergadert door de OWG om de feesten en activiteiten in goede banen te leiden. De penningmeester van de OWG beheert tevens de vrijwillige ouderbijdrage waarmee de diverse activiteiten worden gefinancierd.

Voor het schooljaar 2020-2021 is de samenstelling van de OWG als volgt:

Jamilia Hani	Mijke Mars
Esther Groen	Alien Dijs
Marjolijn Polmans (penningmeester)	Marrèt Bruijnooge (adv. lid team)

Voor informatie of vragen kunt u altijd bij één van de OWG-leden terecht. Als er nieuwe leden voor de OWG gezocht worden, zal er een oproep in 'In de Kijker' komen.

8.5 Ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd om feesten en activiteiten, die niet door het ministerie bekostigd worden, wel te laten plaatsvinden. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school festiviteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerstviering, traktaties tijdens festiviteiten niet doorgaan. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 22,50 per kind. De leden van de OWG regelen het innen van de ouderbijdrage en het beheer van de gelden. Zij leggen hiervan jaarlijks schriftelijke verantwoording af. In het begin van het schooljaar wordt door de OWG een oproep 'In de kijker' geplaatst dat zij begin oktober het automatisch incasso voor de vrijwillige bijdrage gaan incasseren. Ouders die geen automatisch incasso hebben afgegeven, kunnen het geldbedrag overmaken naar rekeningnummer:

NL57RABO0116533471 t.n.v. De Verrekijker. Graag de naam, achternaam en stamgroep(en) van uw kind(eren) vermelden. Voor kamp en excursies worden aparte bijdragen gevraagd.

8.6 Ouderactiviteiten

Ouderhulp is altijd welkom, zowel binnen de stamgroep als voor de gehele school.

Regelmatig worden ouders om hulp gevraagd bij;

- Lezen met kinderen
- Schoolreisje / kamp
- Excursies
- Sport- en spelactiviteiten
- Knutselmiddag
- Klusjes
- 8e jaars helpen met afscheidsmusical

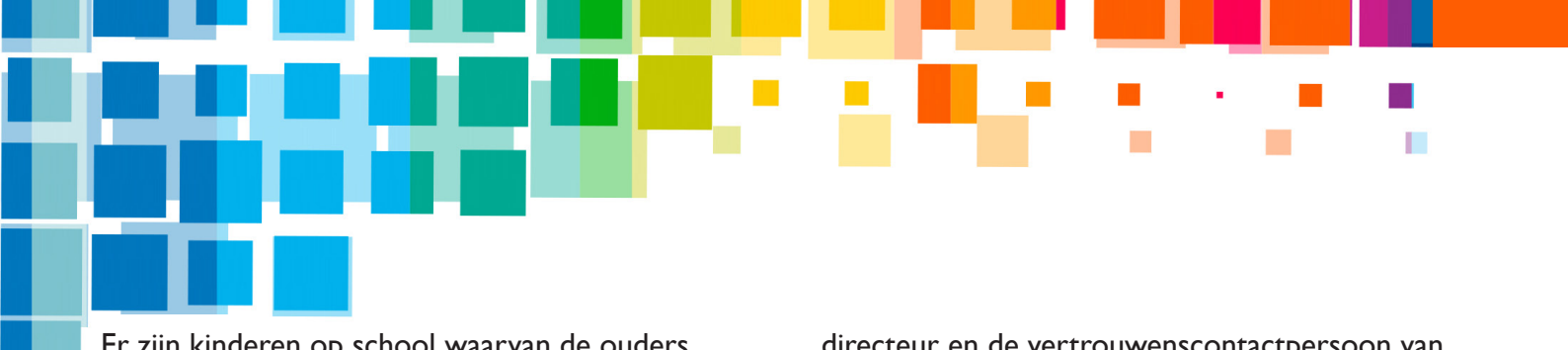
Wanneer activiteiten na schooltijd plaatsvinden, zoals bijv. een sportevenement, dan is het niet altijd mogelijk dat stamgroepleiders daarbij aanwezig zijn. We zijn dan heel blij met de aanwezigheid van ouders om alles in goede banen te leiden.

Bij activiteiten na schooltijd ligt de verantwoordelijkheid over de kinderen niet bij de school, maar bij u als ouder.

8.7 Portfolio -en oudergesprekken

De ouders van de kinderen in groep 1 t/m 8 worden drie keer per jaar op de hoogte gesteld van de vorderingen van hun kind. Dit gebeurt door middel van een portfolio -en oudergesprekken:

- **Het welbevindengesprek:** Deze oudergesprekken vinden plaats in oktober/november*. Hierin wordt voornamelijk gesproken over de start van het schooljaar en het welbevinden van het kind.
(* kinderen die na de herfstvakantie bij ons school komen hebben ongeveer na vier weken een welbevinden gesprek)
- **Presentatie portfolio:** Deze gesprekken vinden plaats rond januari/februari en in mei/juni*. In een portfoliogesprek vertelt het kind, in bijzijn van ouder en stamgroepleider, waar hij/zij goed in is, nog moet en wil leren.
(* Eind groep 1 vindt het eerste portfolio presentatie plaats)
- **Verwijzingsgesprekken VO:** In het najaar worden alle ouders van de 8e jaars uitgenodigd om de resultaten van het NIO onderzoek te bespreken. Later volgen daar de verwijzingsgesprekken voor het VO op. Uiteraard staat het ouders vrij, als daarvoor aanleiding bestaat, tussendoor een gesprek aan te vragen.



Er zijn kinderen op school waarvan de ouders niet bij elkaar wonen. Wij begrijpen dat beide ouders goed geïnformeerd willen worden over de ontwikkeling van hun kind. Als daar behoefte aan is, kan de volgende informatie worden verstrekt: de schoolgids, de nieuwsbrief, uitnodigingen voor het welbevinden -en portfolio presentatie.

Voorwaarde is wel dat beide ouders hun verschillende (mail)adressen kenbaar maken aan de directeur. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij/zij contact opnemen met de directeur. Voor de stamgroepavond en andere gesprekken worden de ouders gezamenlijk uitgenodigd. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt aan beide ouders gedaan.

8.8 Klachtenregeling

Op 1 augustus 1998 is de zogenaamde kwaliteitswet in werking getreden. Deze wet verplicht scholen onder meer om een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht geldt voor iedereen die betrokken is bij de school: teamleden, kinderen en ouders, maar ook bijvoorbeeld vrijwilligers, leveranciers of de schoolarts. Het klachtrecht bestrijkt alles wat er in de school gebeurt. Deze klachtenregeling is in eerste instantie gericht op ouders/verzorgers van wie een kind naar een Kopwerkschool gaat. Er staat daarom in beschreven waar zij met hun klachten terecht kunnen.

Belangrijke personen en instanties binnen de klachtenregeling zijn:

- de vertrouwenscontactpersoon
- de (externe) vertrouwenspersoon en
- de landelijke klachtencommissie.

Wanneer ouders/verzorgers een klacht hebben over een beslissing of het handelen vanuit de school, kunnen ze allereerst contact opnemen met de betrokken stamgroepsleider.

Wanneer deze de klacht niet voldoende af kan handelen in de ogen van de klager, zijn de

directeur en de vertrouwenscontactpersoon van de school de aangewezen aanspreekpunten. De vertrouwenscontactpersoon verwijst eventueel naar de (externe) vertrouwenspersoon. Tenslotte kan het schoolbestuur benaderd worden. Wanneer het om een formele klacht gaat, behoort deze schriftelijk te worden ingediend. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Wanneer ook het bestuur de klacht niet naar tevredenheid kan afhandelen, kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de klachtencommissie.

Zowel de vertrouwenscontactpersoon als de vertrouwenspersoon zijn aangesteld om ouders, kinderen en leerkrachten met klachten van algemene aard en met klachten over machtsmisbruik de gelegenheid te geven deze uit te spreken.

Stichting Kopwerk is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie, waar ouders in laatste instantie met hun klacht terecht kunnen. Dit zijn de contactgegevens:

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel. 070-3861697
(Op werkdagen tussen 9.30 -15.00 uur)

Op de volgende website kunt u meer informatie zoals het reglement van de klachtencommissie:
www.klachtencommissie.org
www.gcbo.nl (g.c.b.o. staat voor: geschillencommissies bijzonder onderwijs).

Vertrouwenscontactpersoon

De vertrouwenscontactpersoon fungeert als een soort 'tussenspersoon'. De Verrekijker heeft als vertrouwenscontactpersoon: Marrèt Bruijnooge (m.bruijnooge@kopwerk.nl)

Telefoon school: 0223-690074

Telefoon privé: 06-30688155

De vertrouwenspersoon onderzoekt of er door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden en beoordeelt ook of de gebeurtenis wel een aanleiding vormt voor een klacht. Als de situatie daar naar is, begeleidt de vertrouwenspersoon de klager in de verdere procedure. Deze externe vertrouwenspersoon, die vooral een taak heeft in de opvang en hulpverlening, begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en kinderen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik. Dit is onder andere het geval wanneer het gaat om seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersonen voor alle Kopwerkscholen zijn mevrouw mevr. I. Ursem en mevrouw E. Labree. Zij zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden. Zij kunnen schriftelijk dan wel telefonisch benaderd worden:

GGD Hollands Noorden
T.a.v. Externe vertrouwenspersoon
Antwoordnummer 528
1740 VB Schagen

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. De externe vertrouwenspersonen zijn op werkdagen ook telefonisch bereikbaar onder nummer: 088-0100 555. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Stichting Kopwerk is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie, waar ouders in laatste instantie met hun klacht terecht kunnen. Dit zijn de contactgegevens:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel. 070-3861697 (tussen 9.00 -16.30)

Op de volgende website kunt u meer informatie over de klachtenregeling, o.a. het reglement, vinden: www.gcbo.nl Ook kunt u deze regeling opvragen bij de directeur van de school.

8.9 Verzekeringen

Ongevallenverzekering

Er is door de school een collectieve ongevallenverzekering voor de kinderen afgesloten. Deze schoolongevallenverzekering is een zgn. “sommen”-verzekering, die in geval van overlijden, invaliditeit en medische hulp (voor zover niet gedekt door een ziektekostenverzekering) een vast bedrag uitkeert als dit ontstaan is door een ongeval.

W.A. verzekering school

Stichting Kopwerk heeft een WA-verzekering afgesloten voor teamleden en ouders die in opdracht van school (al dan niet met kinderen) aan activiteiten deelnemen in en buiten school. Ze zijn daarmee gedekt voor schade aan anderen waarvoor zij aansprakelijk worden gesteld.

W.A. verzekering ouders

In de loop van een schooljaar gebeurt het wel eens dat kinderen (onbedoeld) schade toebrengen aan de eigendommen van andere kinderen, de school of derden. In dat geval kan de gedupeerde (degene waaraan schade is toegebracht of diens ouder) dit verhalen op de WA-verzekering van de ouder(s) van het kind dat de schade heeft veroorzaakt. Hierbij blijft in deze leeftijdscategorie de schuldvraag buiten beschouwing. Mocht u geen verzekering hebben, raden wij u aan dit te regelen. De WA verzekering is er met name voor onbedoeld veroorzaakte schade.

8. 10 Wijzigingen gegevens

Wijzigingen in adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres die van belang zijn, graag doorgeven aan Trijntje Kiewiet (administratief medewerkster) e-mail: admin-verrekijs@kopwerk.nl



9 SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

9.1 Schooltijden

Voor alle kinderen van onze school gelden de volgende schooltijden:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 uur - 14.15 uur
woensdag	08.30 uur - 12.30 uur

De kinderen kunnen om 08.20 uur de klas in.

Om 8.30 uur gaan de lokalen dicht en wordt iedereen geacht in de groep te zitten.

Wij werken met een continuïrooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school eten.

De ouders wordt gevraagd een lunchpakket mee te geven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De kinderen eten in hun eigen stamgroep onder toezicht van de stamgroepleider.

9.2 Planning

Herfstvakantie	12 oktober t/m 16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2021
Paasweekend	2 april t/m 5 april 2021
Meivakantie (incl. Koningsdag)	26 april t/m 7 mei 2021
Hemelvaartsdag	13 mei t/m 14 mei 2021
2e Pinksterdag	24 mei 2021
Laatste schooldag	9 juli 2021
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus 2021

De kinderen moeten 8 jaar lang minimaal 940 uren les krijgen. Met aftrek van de vakanties en vrije dagen is er op de Verrekijker jaarlijks nog ruimte voor enkele studiedagen. Op die dagen zijn de kinderen dus vrij.

Studiedagen schooljaar 2020-2021

Studiedag	Woensdag 9 september 2020
Studiedag	Donderdag 24 september 2020
Studiedag	Vrijdag 25 september 2020
Studiedag	Woensdag 17 februari 2021
Studiedag	Woensdag 14 april 2021
Studiedag	Vrijdag 18 juni 2021
Studiedag	Maandag 21 juni 2021

Alle genoemde data zijn onder voorbehoud van eventuele wijzigingen. Andere belangrijke data worden gedurende het schooljaar vermeld in de agenda van Parro.

10 WAT U VERDER NOG MAG WETEN

Eten en drinken

Voor de pauze vragen wij u om uw kind een beker drinken mee te geven en een gezond tussendoortje. Bijvoorbeeld fruit, groente of een koek. Voor de lunch vragen we u om uw kind één of meerdere boterhammen mee te geven en een beker drinken. Wij verzoeken u geen snoep of frisdrank mee naar school te geven. Ook graag zo min mogelijk pakjes, zakjes, blikjes in verband met het milieu.

Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is geweest, vanaf de vijfde verjaardag, mag er getrakteerd worden in de eigen stamgroep. In overleg met de stamgroepleider wordt er een dag en tijdstip afgesproken. Bij het vieren van de verjaardag zijn ouders/verzorgers en broertjes of zusjes van harte welkom! Wij stellen het op prijs als er een gezonde traktatie wordt uitgedeeld.

Gevonden voorwerpen

In de school staat in de keuken een bak met 'gevonden voorwerpen'. Iedereen die iets vindt, stopt het daarin. Sleutels en sieraden worden aan de stamgroepleider of directie gegeven. Veel leed is te voorkomen: zet thuis een naam in alle losse spullen die mee naar school moeten (tas, beker, lunchdoos, gymspullen, regenjas, laarzen, enz.)

Hoofdluis

Helaas zullen de meeste ouders van schoolgaande kinderen een keer met hoofdluis te maken krijgen. Voor hoofdluis hoeft u zich niet te schamen! Hoofdluis komt juist meestal voor in schoon gewassen haren. Maar het is wel belangrijk dat de hoofdluis door alle betrokkenen zo goed mogelijk wordt bestreden. Na elke vakantie vindt er een hoofdluiscontrole plaats in alle stamgroepen. Wanneer er hoofdluis bij een kind is geconstateerd wordt er met de ouders contact opgenomen met het verzoek om het kind zo spoedig mogelijk te laten behandelen. Daarnaast worden de andere ouders van de stamgroep via Parro ingelicht en gevraagd om hun kind dagelijks even te controleren. Na een aantal dagen zal er opnieuw

een hoofdluiscontrole in de groep plaatsvinden om te kijken of er geen hoofdluis meer in de stamgroep is. Wanneer u zelf hoofdluis constateert, willen we u vragen dit aan de stamgroepleider door te geven.

Alle kinderen krijgen als ze op school komen een eigen luizenzak. Ouders zijn verantwoordelijk voor het wassen en netjes houden van de luizenzakken. Wanneer een luizenzak kapot is, zijn ouders verplicht om een nieuwe luizenzak aan te schaffen.

Kosteloos materiaal

Kurken, doppen, closetrolkartonnetjes, lappen stof, doosjes, hout e.d. kunt u op school afgeven. Voor handenarbeid prima te gebruiken.

Transparantie over privacy

Binnen de Verrekijker gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van de school. De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/voogd(en) (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel gegevens over onze kinderen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Digitaal administratiesysteem

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons digitaal administratiesysteem Parnassys. Ook de vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in dit systeem. Parnassys is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van stichting Kopwerk, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.



Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Rechten van kinderen en ouder(s)/voogd(en)
Ouder(s)/voogd(en) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor onze school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van kinderen en ouder(s)/voogd(en). Deze privacyverklaring is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad* vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van kinderen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouder(s) /voogd(en) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Met vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Basispoort

Om kinderen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde

leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. Er is met Basispoort een overeenkomst afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen onze school wordt gewerkt met persoonsgegevens. In de privacyverklaring op de website staat hierover specifieke informatie. Als school gaan we zorgvuldig om met privacygevoelige informatie over kinderen. We verwachten dat ook van de ouder(s)/voogd(en) die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

* De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) praat mee over onderwerpen die van belang zijn voor alle, of voor een meerderheid van de scholen van onze stichting.

Sociale media

Facebook, twitter, YouTube, Instagram en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Verrekijker. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij u om bewust met de sociale media om te gaan. Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

II ADRESSEN

Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland

Postbus 80
1620 AB Hoorn
Tel: (0229)25980
www.swvkopvan Noordholland.nl



OBD Noordwest
Onderwijs & ontwikkeling

Onderwijs Begeleidings Dienst

Postbus 80
1620 AB Hoorn
Tel: (0229)259380
E-mail: info@obdnoordwest.nl



Stichting Kappio Kinderopvang

De Verwachting 3
1761 VM Anna Paulowna
Tel: 0223 534797
info@kappio.nl

Peuterschool 'De Sterrekijkers'

Vogelzand 4104
1788 MJ Julianadorp
Tel: 0223-690074

Spelothek 't Stokpaardje'

Vogelzand 4104
1788 MJ Julianadorp
Tel: 0223-690074



Triade

Middenweg 2
1782 BG Den Helder
Tel: 0223-537200
Website: www.triade-denhelder.nl

